

**Автоматизированная информационная система
«Медицинская интегрированная регистратура»**

**Руководство пользователя Программы «АИС МИР»
Подсистема «Протокол цитологического исследования (СДА) Редакция
1»**

На 16 листах

*Представители предприятия-
разработчика*

*Руководитель проектов по
Свердловской области*

Малахова Е.Ю. _____

“ _____ ” _____ 2022 г.

Специалист отдела внедрения

Сысоева Е.Н. _____

“ _____ ” _____ 2022 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит Руководство пользователя для системы «АИС МИР», подсистемы «Протокол цитологического исследования (CDA) Редакция 1».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	4
1.1	Область применения	4
1.2	Краткое описание возможностей	4
1.3	Уровень подготовки пользователя	4
1.4	Требования к квалификации пользователя	5
1.5	Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....	5
2.	НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СЕРВИСА.....	6
3.	ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	7
3.1	Вход в программу	7
4.	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ПОДСИСТЕМЕ	8
4.1	Поиск пациента и создание случая обращения	8
4.2	Формирование СЭМД	11
	Список исполнителей и дата изменения документа.....	16

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема АИС МИР «Протокол цитологического исследования (CDA) Редакция 1» предназначена для обеспечения:

1. Информационной поддержки деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в условиях поликлиники, включая ведение электронной медицинской карты пациента, заполнение данных в модуле «Амбулаторного приема врача», отправка документов в РИП СУИЗ СО.
2. Обеспечения эффективной информационной поддержки и управления процессами предоставления медицинских услуг.
3. Обеспечения автоматизации процессов формирования и отправки СЭМД в РИП СУИЗ СО.

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «СЭМД: Протокол цитологического исследования (CDA) Редакция 1» предназначен для выполнения следующих функций:

- Заполнение медицинского осмотра пациента;
- Формирование СЭМД: Протокол цитологического исследования (CDA) Редакция 1»;
- Подпись сформированного документа;
- Передача документа в РИП СУИЗ СО.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К работе с программой «АИС МИР» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с

правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с подсистемами «АИС МИР».

Пользователь системы «АИС МИР» должен обладать следующими знаниями:

- знать типовые административные и медицинские процессы в МО;
- пройти обучение и иметь навыки работы в подсистемах «АИС МИР», к которым имеет доступ пользователь согласно своим ролям в этой системе;
- знать порядок работы специалиста поликлиники или стационара в системе «АИС МИР».

1.4 Требования к квалификации пользователя

- наличие навыков работы на персональном компьютере с современными операционными системами, в том числе, в части доступа к сетевым ресурсам;
- умение работать в порученных ему подсистемах «АИС МИР»;
- умение формировать требуемые отчеты с помощью «АИС МИР» по автоматизации всех процессов медицинской деятельности.

1.5 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с содержанием настоящего руководства.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СЕРВИСА

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Объектом автоматизации является деятельность медицинских учреждений регионов по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также раскрытию информации в сфере здравоохранения.

Условия, при соблюдении (выполнении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

Информационная система «АИС МИР» размещается на технических ресурсах региона.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

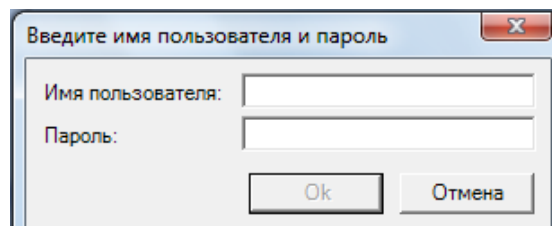
3.1 Вход в программу

Запуск программы осуществляется двойным щелчком левой кнопки мыши по ярлыку на рабочем столе



В появившемся окне ввести:

- **Имя пользователя** - логин, присвоенный пользователю в программе;
- **Пароль** - пароль, присвоенный пользователю в программе.



Введите имя пользователя и пароль

Имя пользователя:

Пароль:

Ок Отмена

4.2 Формирование СЭМД

После того, как данные осмотра врача внесены в Программу, можно сформировать СЭМД «Протокол цитологического исследования (CDA) Редакция 1». Для этого необходимо нажать кнопку вверху формы «Мед.документация» -> «Создать Протокол цитологического исследования (CDA) Редакция 1».

Мед. документация ▾

- Создать SMS V5 ВИМИС Онкология Протокол консультации
- Создать ВИМИС Профилактика_SMSV5_Прием (осмотр) врача-специалиста
- Создать ВИМИС ССЗ_SMSV14_Лист исполненных (выполненных) лекарственных назначений
- Создать ВИМИС ССЗ_SMSV5_Прием (осмотр) врача-специалиста
- Создать ВИМИС ССЗ_Протокол консилиума врачей
- Создать Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) (Справка по форме 086у)
- Создать Медицинская справка (для выезжающего за границу)
- Создать Медицинская справка в бассейн (CDA) Редакция 2
- Создать Медицинская справка о допуске к управлению ТС
- Создать Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов
- Создать Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием
- Создать Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию определенными видами спорта
- Создать Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (CDA) Редакция 1
- Создать Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи (CDA) Редакция 1
- Создать Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты
- Создать Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты ВИМИС Профилактика
- Создать Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты ВИМИС ССЗ
- Создать Протокол консультации
- Создать Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (CDA) Редакция 4
- Создать Протокол цитологического исследования (CDA) Редакция 1
- Создать Сертификат профилактических прививок Редакция 1
- Создать Согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы пациент
- Создать Согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы с ЭП
- Создать Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение
- Создать Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере (CDA) Редакция 1
- Создать Справка о результатах химико-токсикологических исследований
- Создать Справка о состоянии на учете в диспансере
- Создать Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации (Редакция 1)
- Создать Справка об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу Редакция 1
- Создать Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными
- Создать Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием (CDA) Редакция 1

После нажатия кнопки сформируется электронный медицинский документ.

Необходимо заполнить недостающие данные по документу. После этого сформируется и отобразится в левой части формы документ в формате CDA.

В правой части формы **Автор документа** подтягивается автоматически из учетки пользователя, а **Подписывающего сотрудника** есть возможность выбрать из справочника.

Протокол цитологического исследования (новый)

Пациент Гестова Тамара Петровна

Имеются незаполненные поля в секции "Сведения о документе":
 - Номер исследования
 Для формирования документа необходимо заполнить секцию "Информация об исследованных материалах"
 Для формирования документа необходимо заполнить секцию "Информация об использованном оборудовании и расходных материалах"
 Для формирования документа необходимо заполнить секцию "Результаты лабораторных исследований"

ПРОТОКОЛ ЦИТОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

АВТОР ДОКУМЕНТА
Малахатка Е.С. (Фельдшер)

ПОДПИСЫВАЮЩИЙ СОТРУДНИК
Малахатка Е.С. (Фельдшер)

Дополнительная информация

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИССЛЕДОВАННЫХ МАТЕРИАЛАХ

ОБОРУДОВАНИЕ И РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

РЕЗУЛЬТАТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

Дата создания документа: 8 декабря 2022 г.

После проверки данных нажать на кнопку «Ok».

Откроется форма подписи документа, номер документа генерируется автоматически.

Медицинская документация (новый)

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации

Номер/Серия: Получатель:

Наименование: Условие выявления:

Дата события: Отправка в РЭМД ВИМИС АКИНЕО
 ВИМИС ССЗ ВИМИС ОНКО
 ИЗМК ВИМИС Профилактик.

Должность:

Тип документа:

[Сохранить в файл](#)

Готов к отправке

Отложить отправку

Подписи

[Все сертификаты](#) [Подписать документ](#) [Удалить подпись](#) [Добавить роль](#)

	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
▶	Персональн...	Врач	Малахатка Е.С. (Фельдшер)			ГАУЗ СО ЦГКБ 3
	Подпись ме...	Главный врач	Минина Т.Н. (Врач терапевт...			ГАУЗ СО ЦГКБ 3

Выполните следующие действия:

1. Нажать на кнопку «Подписать документ» [Подписать документ](#);
2. Первая подпись должна быть от имени врача – «Врач». Поэтому в программу необходимо зайти под учетной записью врача.
3. Выбрать сертификат, после этого данные о подписывающем враче загрузятся на форму, строкой ниже. После подписи нажать ОК

Медицинская документация (новый)

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации

Номер/Серия: + [] [] Получатель: []

Наименование: Протокол цитологического исследования Условие выявления: Выявление диагностических исследова

Дата события: 08.12.2022 Отправка в РЭМД ВИМИС АКИНЕО
 ВИМИС ССЗ ВИМИС ОНКО
 ИЗМК ВИМИС Профилактик.

Должность: Малахатка Е.С. (Фельдшер)

Тип документа: 121 - Протокол цитологического и

[Сохранить в файл](#) Редактировать документ Печать документа

Готов к отправке Отложить отправку

Создать новую версию документа
Запросить связанные документы

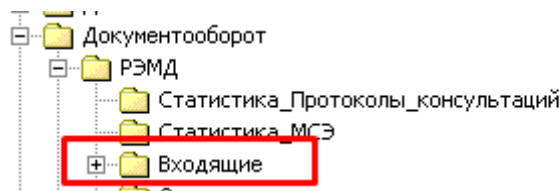
Подписи

[Все сертификаты](#) [Подписать документ](#) [Удалить подпись](#) Добавить роль

	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
▶	Персональн...	Врач	Малахатка Е.С. (Фельдшер)			ГАУЗ СО ЦГКБ 3
	Подпись ме...	Главный врач	Минина Т.Н. (Врач терапевт...)			ГАУЗ СО ЦГКБ 3

Ok Отмена

4. После подписи мед. документации **Врачом**, сотрудник, ответственный за отправку документов в РЭМД заходит в папку **Входящие** и выбирает документ для подписи.



Медицинская документация (новый)

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации

Номер/Серия: + [] [] Получатель: [] ...

Наименование: **Протокол цитологического исследования** Условие выявления: **Выявление диагностических исследова**

Дата события: **08.12.2022** Отправка в

Должность: **Малахатка Е.С. (Фельдшер)** РЭМД ВИМИС АКИНЕО

Тип документа: **121 - Протокол цитологического** ВИМИС ССЗ ВИМИС ОНКО

[Сохранить в файл](#) Редактировать документ Готов к отправке ⚠ Создать новую версию документа

Отложить отправку Запросить связанные документы

Печать документа

Подписи

[Все сертификаты](#) [Подписать документ](#) [Удалить подпись](#) [Добавить роль](#)

	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
	Персональн...	Врач	Малахатка Е.С. (Фельдшер)			ГАУЗ СО ЦГКБ 3
▶	Подпись ме...	Главный врач	Минина Т.Н. (Врач терапевт...			ГАУЗ СО ЦГКБ 3

Ok Отмена

5. После подписи главным врачом данные подтянутся строкой ниже, после данных о подписи врача и проставится галка в чекбоксе «Готов к отправке»

Медицинская документация (новый)

Основное | Дополнительно

Документ | Связи | Доп. атрибуты | Оказанные услуги | Результаты регистрации


Номер/Серия: + [] [] Получатель: []

Наименование: [Протокол цитологического исследования] Условие выявления: [Выявление диагностических исследова...]

Дата события: [08.12.2022] Отправка в: РЭМД ВИМИС АКИНЕО
 ВИМИС ССЗ ВИМИС ОНКО
 ИЗМК ВИМИС Профилактик.

Должность: [Малахатка Е.С. (Фельдшер)]

Тип документа: [121 - Протокол цитологического]

[Сохранить в файл](#) Редактировать документ  Готов к отправке ⚠ Создать новую версию документа
Печать документа Отложить отправку Запросить связанные документы

Подписи

[Все сертификаты](#) [Подписать документ](#) [Удалить подпись](#) [Добавить роль](#)

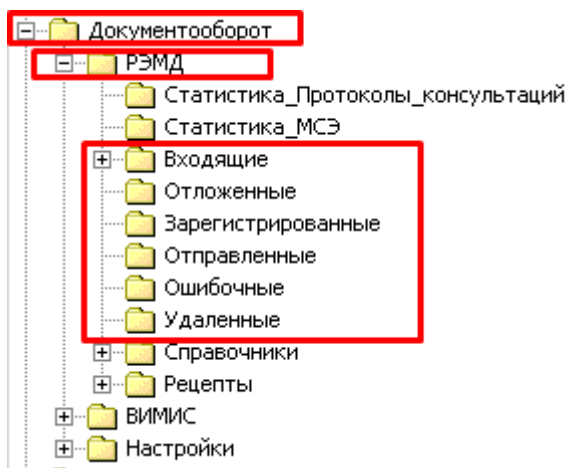
	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
	Персональн...	Врач	Малахатка Е.С. (Фельдшер)			ГАУЗ СО ЦГКБ 3
▶	Подпись ме...	Главный врач	Минина Т.Н. (Врач терапевт...			ГАУЗ СО ЦГКБ 3

Ok Отмена

6. После подписания документа необходимо нажать на значок дискеты вверху формы для сохранения и отправки в РЭМД



После отправки документов, они будут храниться в папке «Документооборот» - «РЭМД» и далее в подпапке, в зависимости от статуса отправки (зарегистрирован, отправлен, ошибка и др.)



Список исполнителей и дата изменения документа

№	Исполнитель	Организация	Должность	Дата изменения
1.	Ахметшина А.И.	ЗАО «ВИТАКОР»		09.12.2022
2.				
3.				